

FAQ

NAJCZĘSTSZE PYTANIA:

- 1 Co jest potrzebne, aby dokonać odprawy celnej?
- 2 Gdzie znajdę pełnomocnictwo do odpraw?
- 3 Kto może podpisać pełnomocnictwo?
- 4 Jak długo obowiązuje pełnomocnictwo?
- 5 Czy sam skan pełnomocnictwa wystarczy do dokonania odprawy celnej?
- 6 Czym jest opłata skarbową za rejestrację upoważnienia, ile wynosi i kiedy należy ją uregulować?
- 7 Co powinna zawierać faktura handlowa do odprawy celnej?
- 8 Jak bardzo szczegółowe powinno być tłumaczenie faktury?
- 9 Co to jest numer EORI i do czego jest potrzebny?
- 10 Co to jest HS Code i do czego służy?

FAQ

PYTANIE 1

Co jest potrzebne, aby dokonać odprawy celnej?

ODPOWIEDŹ

Aby móc dopuścić towar do obrotu, potrzebne są:

- Pełnomocnictwo do odpraw;
- Opłata skarbową za rejestrację upoważnienia;
- Faktura handlowa;
- Tłumaczenie faktury – jeżeli faktura jest wystawiona w języku innym niż polski, należy przesłać tłumaczenie pozycji dotyczących opisu/zawartości towaru;
- Koszty transportu:

A – EKSPORT - wystarczy podać koszt dostawy do granicy w konwersacji e-mail.

B – IMPORT - w zależności od warunków dostawy, koszt transportu powinien być uwzględniony na fakturze lub w oświadczeniu o kosztach transportu/fakturze za transport/proformie za transport.



FAQ

PYTANIE 2

Gdzie znajdę pełnomocnictwo do odpraw?

ODPOWIEDŹ

Wzór pełnomocnictwa w wersji polskiej i angielskiej dostępny jest na życzenie Klienta po przesłaniu prośby na adres e-mail :

info@silvercargo.io

FAQ

PYTANIE 3

Kto może podpisać pełnomocnictwo?

ODPOWIEDŹ

Pełnomocnictwo może podpisać osoba wskazana do reprezentacji podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Podpis może złożyć również osoba upoważniona do udzielania pełnomocnictw (kopię takiego upoważnienia należy dołączyć do oryginału pełnomocnictwa).

FAQ

PYTANIE 4

Jak długo obowiązuje pełnomocnictwo?

ODPOWIEDŹ

Pełnomocnictwo może być jednorazowe, terminowe lub stałe.

Ważność upoważnienia terminowego kończy się z upływem wskazanej daty.

Upoważnienie stałe obowiązuje do momentu odwołania go przez mocodawcę.

Upoważnienie jednorazowe dotyczy natomiast konkretnego AWB.

FAQ

PYTANIE 5

Czy sam skan pełnomocnictwa wystarczy do dokonania odprawy celnej?

ODPOWIEDŹ

Skan jest wystarczający do dokonania odprawy celnej, jednakże oryginał pełnomocnictwa należy obowiązkowo przesłać na adres:

Silver Cargo Sp. z o.o.
ul. Wolności 90
42-625 Pyrzowice

FAQ

PYTANIE 6

Czym jest opłata skarbową za rejestrację upoważnienia, ile wynosi i kiedy należy ją uregulować?

ODPOWIEDŹ

Żeby załatwić sprawę urzędową, taką jak udzielenie pełnomocnictwa, należy zapłacić opłatę skarbową.

Opłata skarbową od udzielonego pełnomocnictwa wynosi **17 PLN** i należy ją uiścić na konto Urzędu Miasta Poznań. Dane do przelewu znajdują się w instrukcjach do pełnomocnictwa.

Opłatę skarbową reguluje się do **każdego** udzielonego pełnomocnictwa – zatem w przypadku pełnomocnictw jednorazowych należy opłacać ją również każdorazowo ponownie. Taka sama sytuacja ma miejsce w przypadku pełnomocnictw terminowych.

W przypadku cesji, za dokonanie opłaty odpowiada Silver Cargo, a kwota 17 PLN jest doliczana do faktury końcowej.

FAQ

PYTANIE 7

Co powinna zawierać faktura handlowa do odprawy celnej?

ODPOWIEDŹ

Nazwa i numer dokumentu

- w przypadku transakcji kupna/sprzedaży - nazwa dokumentu to: *faktura handlowa, commercial invoice, invoice*
- w przypadku bezpłatnego przekazania towaru lub gdy zawartość stanowią próbki lub wzory - nazwa dokumentu to wówczas: *faktura proforma, proforma invoice, non-commercial invoice*.
- Faktura powinna być zapisana w pliku uniemożliwiającym edycję danych.

Dane

Poprawnie wystawiona faktura powinna zawierać dane sprzedającego, kupującego oraz miejsca, gdzie towar będzie dostarczony. Dane kupującego nie muszą się pokrywać z miejscem dostawy

Opis towaru

Na fakturze powinna znajdować się pozycja z opisem zawartości przesyłki.

Ilość

Na fakturze musi znajdować się ilość sprzedawanego lub kupowanego towaru oraz jednostki w jakich ilość jest określona np. sztuki, kilogramy lub litry.

Wartość towaru

Powinna być podana stawka jednostkowa za towar oraz całkowita wartość towaru (wartość to iloraz liczby sztuk i wartości jednostkowej).

Koszty transportu / frachtu lotniczego

W zależności od warunków dostawy na fakturze może znajdować się koszt transportu.

Warunki Incoterms

Każda faktura powinna zawierać poprawne warunki Incoterms. Warunki są oznaczone jako 3 literowy kod + nazwa miejscowości.

FAQ

PYTANIE 8

Jak bardzo szczegółowe powinno być tłumaczenie faktury?

ODPOWIEDŹ

Agent celny musi odpowiednio i należycie staryfikować towar. W tym celu niezbędny jest jego dokładny opis :

- Co to za towar?
- Z jakiego materiału jest wykonany?
- Do czego służy/ Do jakiego urządzenia jest przeznaczony?

Jeżeli Twój towar podlega regułom preferencyjnego pochodzenia, wystarczy przesłać nam dowód, aby zastosować preferencyjne stawki.

FAQ

PYTANIE 9

Co to jest numer EORI i do czego jest potrzebny?

ODPOWIEDŹ

EORI to unijny system identyfikacji i rejestracji podmiotów gospodarczych prowadzących wymianę międzynarodową. System zawiera regulacje celne dla towarów wysyłanych poza obszar Wspólnoty i importowanych do Unii Europejskiej.

Firmy prowadzące wymianę towarową z krajami poza UE muszą mieć nadany numer EORI.

Bez nadanego numeru EORI nie jest możliwe dokonanie odprawy celnej.

FAQ

PYTANIE 10

Co to jest HS Code i do czego służy?

ODPOWIEDŹ

HS (Harmonized System) znany jest jako System Zharmonizowany oraz Zharmonizowany System Oznaczania i Kodowania Towarów i jest niezbędnym narzędziem w handlu międzynarodowym. System Zharmonizowany jest ujednoliconą, międzynarodową nomenklaturą klasyfikacji produktów.

Jeżeli znany jest kod HS, wówczas można go umieścić na fakturze lub przekazać nam w konwersacji e-mail. HS Code jest pozycją wymaganą do odprawy towaru, jednak jeżeli nie jest on Państwu znany, nasz agent celny dopasuje właściwy kod do towaru.